

Contenido de la guía

Introducción a la guía

- Cómo usar la guía
- Recomendaciones para organizar una sesión de capacitación

Módulo de presentación

- Sesión 1: Presentaciones

Módulo 1: Género y desarrollo rural

- Sesión 2: Relaciones de género en el sector rural
- Sesión 3: Género como construcción social
- Sesión 4: Género y desarrollo sostenible

Módulo 2: El Análisis Socioeconómico y de Género ASEG

- Sesión 5: Introducción a ASEG
- Sesión 6: Participación
- Sesión 7: Análisis de los agentes interesados
- Sesión 8: Análisis del contexto de desarrollo
- Sesión 9: Análisis de los recursos y limitaciones

Módulo 3: Elementos para el análisis de las políticas

- Sesión 10: Elementos para el análisis de las políticas
- Sesión 11: Ejes a considerar en el análisis de las políticas
- Sesión 12: Proceso para la revisión de las políticas desde la perspectiva de género

Módulo 4: Elementos para el análisis institucional

- Sesión 13: Análisis de las capacidades y enfoque de género
- Sesión 14: Análisis de los agentes o partes interesadas
- Sesión 15: Análisis de las influencias

Módulo 5: El enfoque de género en el ciclo del proyecto

- Sesión 16: El enfoque de género en el ciclo del proyecto
- Sesión 17: Análisis de los beneficios
- Sesión 18: Indicadores con enfoque de género
- Sesión 19: Algunas técnicas de seguimiento

Módulo 6: Técnicas y herramientas para la planificación participativa.

- Sesión 20: Introducción a las herramientas ASEG para el nivel de campo.

Bibliografía

Introducción a la guía

Anexos

- Formulario de determinación de necesidades
- Formulario de evaluación
- Modelo de diploma

Cómo usar la guía

Esta guía es apenas **una propuesta de cómo organizar una capacitación ASEG**. Sin embargo, las capacitaciones que se diseñen en los diferentes países dependerán de las realidades de cada lugar, las necesidades de capacitación de los participantes y las experiencias que tengan los capacitadores. Se invita a que el material aquí propuesto sea revisado, reformulado y mejorado, si fuera necesario.

La guía está organizada en 5 módulos y 20 sesiones. El módulo 1 contiene nociones generales del enfoque de género en las sociedades rurales y su relación con el desarrollo sostenible. Los principios básicos del Análisis Socio Económico y de Género ASEG se encuentran desarrollados en el módulo 2. En el módulo 3 se dan algunas pautas para el análisis de las políticas desde una perspectiva de género. Los elementos necesarios para realizar un análisis institucional con enfoque de género se encuentran en el módulo 4. El módulo 5 incluye elementos claves para incluir el enfoque de género en el ciclo del proyecto. Finalmente el módulo 6 incluye información para aplicar las herramientas de campo ASEG

En el anexo se encontrará algunos materiales útiles como un cuestionario para determinar las necesidades de las personas que asistirán a la capacitación, un formulario para realizar la evaluación de las sesiones y un modelo de certificado de asistencia a la capacitación.

Cada sesión contiene los siguientes elementos:

- **Objetivos** de la sesión, o aquello que los participantes habrán adquirido al término de la sesión
- **Duración** de la sesión; tiempo aproximado que lleva desarrollar una sesión
- **Pasos para desarrollar la sesión:** propuesta de los pasos que se pueden seguir para tratar los diferentes temas que conforman una sesión
- **Ejercicios.** Dinámicas propuestas para aplicarse en cada sesión. Los ejercicios incluyen objetivos, tiempos y descripción del proceso. Sin duda, estos pueden y deben ser adaptados a las realidades y necesidades específicas de capacitación.
- **Materiales** necesarios para el desarrollo de la sesión;
- **Láminas:** incluyen un resumen de los contenidos que pueden ser utilizados en transparencias o adaptados a otros medios educativos como por ejemplo rotafolios. power point, etc.

Las sesiones han sido diseñadas de modo que permitan la experimentación, la reflexión, la generalización y la aplicación de los contenidos tratados¹. Para ello, la guía ha previsto ejercicios que favorecen la experimentación y situaciones en las que los participantes analizan la información, creando sus propias ideas en función de su experiencia y sus

¹ Estos pasos metodológicos han sido adaptados del material de capacitación que ha elaborado CEDPA " Capacitación de Instructores para el Desarrollo", Washington USA 1995.

Introducción a la guía

necesidades. La generalización permite llegar a conclusiones mientras que la aplicación permite a los participantes determinar el uso que le darán a la información y a los conocimientos adquiridos.

Recomendaciones para organizar un taller de capacitación²

Recomendaciones para el facilitador:

La capacitación es un proceso de corta duración mediante la cual se ofrece un espacio de discusión y aprendizaje en la que los participantes podrán reflexionar sobre sus conocimientos y experiencia, sistematizar y organizar las herramientas que han aplicado en el trabajo y adquirir nuevos conocimientos y habilidades. Un factor de gran importancia en el aprendizaje para adultos es la posibilidad de aprender de las experiencias de las personas que comparten la capacitación.

El taller de capacitación consta de tres momentos:

- Presentación de los participantes mediante la cuál conocerán a sus compañeros de experiencia y compartirán sus expectativas sobre el taller.
- Desarrollo de los contenidos donde se desarrollarán los distintos temas con el uso de ejercicios y técnicas
- Evaluación de los contenidos, las formas de trabajo y las metodologías empleadas en el proceso de aprendizaje.

El facilitador o facilitadora tiene como misión *facilitar* la participación individual y del grupo, la comunicación y la comprensión de conceptos que ayuden a conseguir los objetivos propuestos.

Corresponde al facilitador:

- organizar el taller, la inauguración, explicar los objetivos y la metodología a utilizar;
- planificar las estrategias e instrumentos de comunicación más adecuados a las actividades de capacitación;
- estimular y orientar la reflexión y las actividades, juntar, integrar y sintetizar los aportes;
- detectar los conflictos latentes, ofreciendo respuestas adecuadas y evitando introducir sus propias opiniones como medio de poner fin a los conflictos;
- proporcionar indicaciones e instrucciones claras y precisas sobre el uso de los materiales;
- disponer de los recursos necesarios para el desarrollo de la capacitación;
- elaborar un informe del taller que incluya la evaluación de los participantes con observaciones y recomendaciones;
- elaborar los certificados de participación que se entregarán al final de la actividad.

² Adaptado de FAO, "Genero y Desarrollo Rural. Programa de capacitación para técnicos y extensionistas del sector agropecuario. Guía para el usuario" Proyecto "Apoyo a las mujeres productoras del area rural en el marco del enfoque de género TCP/COS/4552, San Jose de Costa Rica, 1998.

Introducción a la guía

Respecto a los contenidos:

- Es importante la motivación para aprender. El taller debe funcionar como espacio de creación e intercambio de experiencia entre los presentes;
- Son importantes los conocimientos previos y la experiencia de cada persona;
- Las propuestas de trabajo, los estudios de caso, los ejemplos de análisis tendrán relación directa con el entorno profesional y social de los participantes;
- Se favorecerán todas las técnicas de observación, análisis, expresión y comunicación
- Al final de cada módulo se realizará una síntesis y se elaborarán conclusiones.

Instrumentos para la capacitación:

El facilitador/a usará diversos instrumentos proponiendo aquellos que considere más idóneos para cada actividad, en pequeños grupos de reflexión, de manera individual, o en plenaria para rescatar información en colectividad. A continuación se ha incluido una lista explicativa de la finalidad y el desarrollo de cada una de ellas.

a) trabajo en grupos

Permite abordar brevemente los temas propuestos de manera individual contribuyendo al mismo tiempo a elaborar una opinión de grupo. De esta forma se propicia la cooperación y la evaluación de las ideas de los otros participantes.

b) lluvia de ideas

Es una forma creativa y participativa de abordar asuntos. Un modo de hacerlo es con tarjetas en las que cada participante expresa una idea por escrito y todas juntas se revisan en plenaria.

c) estudios de caso

Permiten estimular la reflexión individual y la discusión de grupo en la búsqueda de soluciones alternativas

d) juegos de rol/dramatización

El objetivo es conseguir mediante la dramatización que los participantes asuman situaciones, problemas, necesidades y oportunidades de individuos tipo. La parte de los participantes que asume el papel de público tendrá la responsabilidad de la crítica y las conclusiones.

Con relación a los participantes:

Es importante formar un grupo mixto en el que participen técnicos y extensionistas de diversas especialidades e instituciones del sector para enriquecer el debate.

Antes de comenzar las actividades es importante conocer el perfil de los participantes y antes de iniciar el taller se debe también hacer una presentación de los participantes, de las normas de convivencia y respeto a la pluralidad de opiniones y de los contenidos a tratar.

Materiales (en función de las necesidades y posibilidades del grupo):

- Guía de capacitación,
- materiales para el desarrollo de los módulos
- materiales de referencia: estudios de caso, lecturas complementarias
- materiales de comunicación (radio, prensa, material video).

Sesión 1: Presentaciones

Objetivos

- Discutir las expectativas y los objetivos de la capacitación
- Presentación de los participantes
- Identificar "las reglas de juego" de la capacitación

Duración

2 horas

Pasos para desarrollar la sesión

- Presentación de los participantes
- Expectativas de los participantes
- Objetivos del taller
- "Reglas de juego" del taller
- Ejercicio: Dinámica de presentación "La media naranja"

Materiales necesarios

Rotafolios, marcadores, tarjetas de cartulina.

Láminas

- Objetivos del taller
- "Reglas de juego" del taller

Pasos para desarrollar la sesión

Presentación de los participantes

Realice el ejercicio de presentación: "*La media naranja*"

Expectativas de taller

Pida a los participantes que indiquen las expectativas que tienen del taller y anótelas en un rotafolio.

Objetivos del taller

- Muestre a los participantes cuáles son los objetivos del taller;
- Pida a un voluntario que señale los objetivos del taller que no coinciden con las expectativas previamente identificadas;
- Indique claramente los temas que serán cubiertos en el taller y los que no lo serán.

Reglas de juego del taller

- Pregunte al grupo cuáles creen que son las normas que deben ser observadas durante el taller
- Muestre las reglas del juego que usted como facilitadora cree que son importantes
- Busque el consenso en cuanto a las normas que se establezcan.



La media naranja

Objetivo

Que los participantes al taller se presenten de manera amena

Duración

1 hora

Preparación

Escriba en tarjetas de cartulina los siguientes refranes:

- Una golondrina no hace el verano.
- Zapatero a tus zapatos.
- Mujer sola, compañía quiere.
- Dime con quien andas y te dire quien eres.
- La mujer de la casa el hombre de la calle.
- Quien a buen árbol se arrima buena sombra le cobija.
- A caballo regalado no le mires el diente.
- No por mucho madrugar amanece más temprano.
- Si lloras porque el sol se escondió no podrás ver las estrellas.
-
-

Identifique otros refranes o frases que le parezcan interesantes. Corte las tarjetas por la mitad (Cerciórese de que haya medias tarjetas para todos los participantes)

Proceso

- Explique al grupo el objetivo de la dinámica.
- Reparta una mitad de tarjeta a cada participante
- Cada participante deberá encontrar "su otra mitad" o media naranja
- Una vez encontrada la persona intercambiarán informaciones personales como, por ejemplo nombre, lugar de trabajo, funciones que desempeña y después comentarán el refrán que les ha tocado.
- Cada pareja en plenaria presentará al compañero/a y comentarán su refrán.

Objetivos del taller

Al finalizar el taller los participantes estarán en condiciones de:

- Conocer y manejar los conceptos del análisis socioeconómico y de género y otros relativos a la transversalización de la perspectiva de género.
- Aplicar algunas de las Herramientas del Manual de campo ASEG para la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de desarrollo
- Establecer formas de cooperación, colaboración y seguimiento inter-institucional en aspectos relativos a la transversalización de género.

Reglas de juego del taller

- Comenzar y terminar las sesiones en el horario establecido
- Ser puntuales
- Respeto a las opiniones de los demás
- Conciencia de que no hay verdades absolutas
- Tod@s queremos participar