

Modelo de certificado de capacitación

Puede ser apropiado elaborar certificados de participación o diplomas que se entregarán al final del taller. A modo de ejemplo hemos reproducido a continuación una matriz de un taller celebrado recientemente.

	Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
<i>CERTIFICADO</i> <i>a</i>	
_____ por haber participado en el taller regional de capacitación a capacitadores en	
<i>El Análisis Socioeconómico y de Género (ASEG)</i>	
_____ Sissel Ekaas, Directora, Dirección de la Mujer y de la Población, Departamento de Desarrollo Sostenible	Managua, Nicaragua 2-13 de Octubre 2000

Formulario de evaluación de necesidades de capacitación

Para asegurar que el taller de ASEG se adecúe a las necesidades y expectativas de los participantes le(s) solicitamos que completen el siguiente formulario y lo envíen de vuelta a la siguiente dirección electrónica:

Nombre:

Organización:

Posición en su organización:

¿Cuáles son las principales tareas que desempeña en su trabajo y que tienen relevancia con el taller que se piensa impartir?

Indique si en los últimos 5 años ha participado en capacitaciones en temas relativos a Género, planificación participativa y/o capacitación para capacitadores. (Especifique la fecha y la duración del evento).

Indique si en los últimos 5 años ha conducido sesiones de capacitación (Especifique el tema, la fecha y la duración del evento)

En temas relativos al enfoque participativo y de género ¿Qué áreas considera que es necesario reforzar en el ámbito de su trabajo y/o organización?

Anexos

¿Qué temas considera que son más importantes de analizar en el taller?

Por favor valore las siguientes áreas:

A = Alta prioridad, M = Media prioridad, B = Baja prioridad

- Análisis de Género
- Análisis de temas socioeconómicos y sus efectos en las mujeres y en los hombres del área rural
- Análisis de las personas y grupo que tienen intereses en los proyectos
- Análisis sobre el acceso y control de los recursos
- Análisis de los beneficios de los proyectos
- Recopilación de información al nivel de campo sobre la situación de las mujeres y los hombres del área rural
- Aspectos de género en el ciclo de vida de programas y proyectos
- Técnicas de seguimiento
- Indicadores con enfoque de género
- Promoción de los aspectos de género en las organizaciones/instituciones
- Aspectos de género en el lugar de trabajo
- Temas de género a nivel macro o de políticas
- Métodos Participativos en la capacitación
- Elaboración de un programa de capacitación
- Elaboración de ejercicios para sensibilizar en materia de género
- Actividades de seguimiento del taller ASEG

¿Qué otros temas le gustaría incluir?

Comentarios adicionales

Formulario de evaluación

La opinión de los participantes es muy importante a la hora de evaluar los resultados del taller. Por ello es conveniente elaborar un cuestionario al final de taller. Es interesante también elaborar un cuestionario para cada sesión con el fin de detectar que temas o que manera de presentarlos es más exitosa. Para ello, reproducimos un modelo de formulario en el que se puntúa de 1 a 5 diversos elementos de la capacitación, siendo 5 la mejor puntuación y 1 la peor.

1. EN SU OPINIÓN, ¿CUMPLIÓ EL TALLER LOS OBJETIVOS PREVISTOS?

PLENAMENTE		BASTANTE		NO MUCHO
5	4	3	2	1

2. EVALÚE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS (CON PUNTOS Y COMENTARIOS, SI ES NECESARIO)

LOGÍSTICA (HORARIO, LOCAL)

MUY BUENO		NORMAL		NO MUY BUENO
5	4	3	2	1

CONTENIDOS DEL CURSO

MUY BUENOS		NORMAL		NO MUY BUENOS
5	4	3	2	1

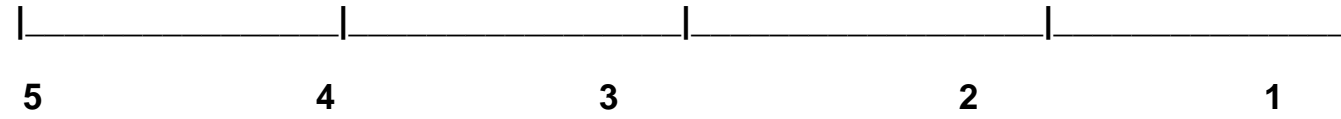
Anexos

METODOLOGÍA

MUY BUENA

NORMAL

NO MUY BUENA

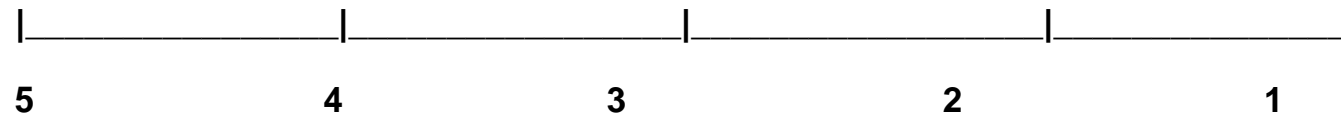


EXPERIENCIA DE CAMPO

MUY BUENA

NORMAL

NO MUY BUENA

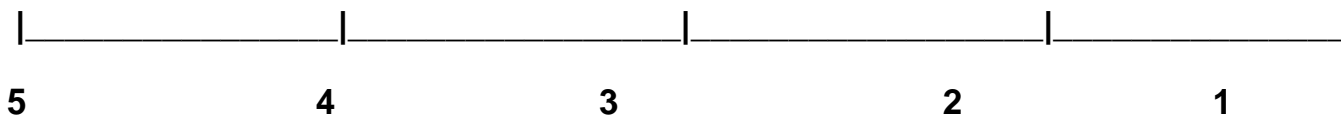


CAPACIDADES DE LA FACILITADOR/A

MUY BUENAS

NORMALES

NO MUY BUENAS



3. TAMBIÉN QUEREMOS CONSIDERAR SUS EXPECTATIVAS PERSONALES. ¿ESTA USTED SATISFECHO/A?

SI

MÁS O MENOS

No

